

شماره نامه وارده :

تاریخ نامه وارده :

هزينه هاي انجام يافته از محل اعتبار طرح های تحقیقاتی

( با عنایت به کثرت امور مالی مديريت پژوهش و فناوری و مساعدت در کاهش تعداد اسناد تنظیم شده و به منظور تسریع در امور،

الزاماً هزينه هاي ارسالي در قالب اين فرم کمتر از 000/000/2 ريال نباشد )

مديريت محترم امور پژوهشی دانشگاه

**سلام عليكم**

احتراماً ، به پيوست فقره فاكتور جمعاً به مبلغ ريال مربوط به هزينه هاي طرح تحقيقاتي

تحت عنوان :

را جهت پرداخت ارسال میدارد.

نام و نام خانوادگي مجری طرح :

شماره تماس مجری: (ترجیحاٌ شماره همراه) شماره حساب :(بانک تجارت شعبه دانشگاه)

امضاء وتاريخ :

ضمناً موارد مشروحه ذیل در ارائه فاکتور های پیوستی مد نظر قرار گرفته است:

* یک نسخه از قرارداد مصوب که ( هنوز تاریخ آن منقضی نشده است ) پیوست این درخواست می باشد.
* اسناد پیوستی طبق پیش بینی اولیه در طرح و با اطلاع از میزان هزینه کرد قبلی ارسال می گردد
* فاکتور ها بر حسب مورد دارای کد اقتصادی یا کد ملی ودارای تاریخ، امضاء و مهر بوده و بدون قلم خوردگی می باشند.
* بر حسب مورد گواهی 3% ارزش افزوده به فاکتورها الصاق گردیده است.
* در صورت اموالی بودن فاکتور، قبض انبار و حواله انبار مربوطه که شماره اموال اداره اموال دانشگاه در آنها قید شده است به پیوست میباشد.
* بر حسب مورد صورت جلسه نصب در دستگاه به فاکتورهای مربوطه الصاق گردیده است

|  |
| --- |
| کارشناس محترم طرح های پژوهشی دانشگاه جهت اقدام لازم    **مدیر امور پژوهشی دانشگاه**  پرداخت ریال از محل گرنت مجری/اعتبارات پژوهشی دانشگاه بلامانع است  **کارشناس طرح های پژوهشی دانشگاه** |

* قبض انبار و حواله انبار تهیه شده برای فاکتور های **خرید کتاب** دارای مهر و امضای رئیس کتابخانه و رئیس واحد می باشد.