

وزارت علوم، تحقیقات وفناوری

دانشگاه تبريز

معاونت پژوهش و فناوري

**فرم**

**پيشنهاد اجراي طرح پژوهشي**

**نام دانشکده:**

**نام و نام خانوادگي مجري :**

**تاريخ تنظيم پرسشنامه :**

### **فرم طرح پژوهشي : شماره 1**

Font:bzar

##### دفترچه نحوه تنظيم گزارش نهايي را ازا امور پژوهشي تهيه نمائيد.

##### هنگام ارسال فرم تكميل شده پيشنهاد طرحهاي پژوهشي آنرا در سه نسخه تكثير و ارسال نمائيد.

##### تصوير آخرين حكم كارگزيني را بعد از تكميل به اين مجموعه پيوست نمائيد.

**قسمت اول : اطلاعات مربوط به مجري طرح:**

**نام و نشاني مجري طرح :**

* نام و نام‌خانوادگي :
* درجه تحصیلی ،رشته ومرتبه دانشگاهی:
* محل اجرای طرح:
* دانشکده: گروه آموزشی:
* شغل وسمت فعلی:
* نشاني محل كار ومنزل:
* تلفن محل كار : تلفن منزل یا همراه :

**تاریخ وامضاء:**

|  |
| --- |
| **1- عنوان طرح پژوهشي :**  الف) عنوان به فارسي : |

|  |
| --- |
| **2- نوع طرح :**  بنيادي \*  كاربردي \*\*  توسعه‌اي \*\*\* |

\* پژوهش بنيادي پژوهشي است كه عمدتاً در جهت گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملي خاص براي كاربرد آن انجام گيرد.

\*\* پژوهش كاربردي پژوهشي است كه استفاده عملي خاصي براي نتايج حاصل از آن در نظر گرفته مي شود و غالباً جنبه تئوري – تجربي دارد

**\*\*\* پژوهش توسعه اي پژوهشي است كه عمدتاً جنبه تجربي داشته و به نوآوري يا بهبود در روشها، مكانيزمها، دستگاهها و محصولات منجر مي شود.**

**قسمت اول : اطلاعات مربوط به مجري و همكاران**

**3-سابقه فعالیت پژوهشی مجری طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **سمت وسابقه فعالیت** | **مدت** | | **نام مؤسسه** | **شهر و كشور** | | **از تاريخ** | **تا تاريخ** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   3-1) مشخصات كامل انتشارات مهم علمي طرح دهنده : | |
|  | |
| 3-2) طرحهاي پژوهشي اجرا شده و در دست اجراي مجري طرح از طریق شورای پژوهشی وارتباط با صنعت :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | عنوان طرح پژوهشي | **تاريخ اجرا** | | **مؤسسه تأمين**  **كننده اعتبار** | **ميزان فعاليت در طرح**  **(ميزان ساعات كار در ماه)** | **محل اجرا** | | **شروع** | **پايان** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |

**قسمت اول : اطلاعات مربوط به مجري و همكاران**

**4- درجات علمي و رشته تخصصي همكاران طرح :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئوليت شغلي و ميزان اشتغال فعلي و نوع همكاري همكاران اجرائي طرح به ترتيب اولويت (ميزان مشاركت كمي آنان) :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **محل امضاء** | **میزان مشارکت(ساعت در ماه)** | **نوع همکاری** | **درجه علمی ورشته تخصصی** | **نام و.نام خانوادگی** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **5-مراحل تصویب وابلاغ:** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | مرجع تصویب کننده | تاریخ تصویب | محل امضاء مقام مسئول | بررسی مراحل گزارش اجرا وپیشرفت کار | | **شورای پژوهشی گروه/دانشکده** |  |  |  | | شورای **دانشکده/پردیس/مرکز** |  |  |  | | **تاریخ ابلاغ وشروع طرح** |  |  |  | |

**قسمت دوم : اطلاعات تفصيلي طرح پژوهشي**

|  |
| --- |
| **1- عنوان طرح پژوهشي :**  الف) عنوان به فارسي :  ب) عنوان به يكي از زبانهاي خارجي : |

|  |
| --- |
| **2-نوع طرح:**  بنيادي \*  كاربردي \*\*  توسعه‌اي \*\*\*  **4- شرح كامل (بیان مسئله، ضرورت انجام طرح ، هدف از اجرا، فرضيات و دلايل توجيهي) :**  **3-چکیده طرح (حداكثر در 100 كلمه) :** |

4-1-**بیان مسئله**:

4-2**ضرورت انجام تحقیق:**

**قسمت دوم : اطلاعات تفصيلي طرح پژوهشي**

**4-3) هدف از اجرا :**

**4-4- مفروضات ،فرضیات وسئوالات تحقیق:**

**4-5- بررسی سابقه علمی موضوع یا پیشینه تحقیق (در داخل وخارج کشور) :**

**5-در صورت كاربردي و توسعه‌اي بودن طرح پژوهشي به سؤالات زير پاسخ دهيد :**

الف) نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای جامعه /نیازهای اکادمیک خواهد بود؟

ب) قابلیت تجاری شدن طرح را بیان بفرمائید؟

**قسمت دوم : اطلاعات تفصيلي طرح پژوهشي**

**6- توضيح دقيق و مشروح روش پژوهش و تكنيكهاي اجرائي :**

الف) مواد وروشها (از قبيل روش جمع آوری اطلاعات ، جامعه و نمونه آماري،روش تجزیه وتحلیل داده ها و ...)

**7- فهرست منابع:**

**قسمت دوم : اطلاعات تفصيلي طرح پژوهشي**

**8- زمان بندي**

مدت زمان لازم براي اجراي طرح (به ماه) تاريخ شروع : تاريخ خاتمه :

جدول مراحل پژوهش و پيش‌بيني زمان هر مرحله :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | شرح هر یک از  مراحل اجرا | طول مدت (ماه | **زمان اجرا (به ماه)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- آيا براي اجراي اين طرح از سازمانهاي ديگر نيز درخواست همكاري و مشاركت شده است؟** بلي  خير

در صورت مثبت بودن پاسخ، نام سازمان، نوع همكاري و ميزان مشاركت را ذكر نموده و توضيحات لازمه را اجمالاً شرح دهيد.

**قسمت سوم : اطلاعات مربوط به هزينه‌ها**

**1) حق‌التحقيق مجري و همكاران اجراي طرح**

**توجه**:(***لطفاً از ذكر نام خودداري فرموده و صرفاً مراتب علمي را ذكر نمائيد (استاد - دانشيار - استاديار – مربي-کارشناس-دانشجو***)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرتبه علمي عوامل اجرایی طرح | **تخصص**  **ومیزان تحصیلات** | **مدت كاركرد بر حسب ماه** | **تعداد ساعات كار مؤثر در ماه** | **كل ساعات كاركرد** | **حق‌التحقيق يك ساعت** | **كل حق‌التحقيق متعلقه (بريال)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع ساعات: |  |  |  |  |  |  |

**2- تجهيزات و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل و خارج از كشور خريداري گردد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام دستگاه يا مواد** | **مصرفي يا غير مصرفي** | **آيا در ايران موجود است؟** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قسمت سوم : اطلاعات مربوط به هزينه‌ها**

**3-تجهيزات و موادجزو امکانات دانشگاه یا سایر سازمانها که در اجرای طرح مورد استفاده قرار میگیرد**

درصورت استفاده از امکانات آزمایشگاهی حتما"قیدشود))

4- **جمع كل هزينه ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع هزينه‌ها** | **شرح هزينه‌هاي هر فاز** | **ريز هزينه‌ها بريال** | **جمع‌ هزينه‌ها بريال** |
| حق‌التحقيق مجري و همكاران اعضاي هيأت علمي بدون ا ذكر نام (به نقل از قسمت سوم – بند1) | مجري طرح |  |  |
| همکاراول |  |
| همکار دوم |  |
| همکار سوم |  |
| همکار چهارم |  |
| همکار پنجم |  |
| **حق الزحمه عوامل اجرايي غير هيئت علمي**  **اعم از پرسنل اداری ،کارگرو....** | كارشناسان |  |  |
| كارگري |  |
| تجهيزات | **مصرفي** |  |  |
| **اموالي** |  |
| هزينه هاي مسافرت | داخلي |  |  |
| خارجی |  |
| هزينه هاي متفرقه | اعم ازخرید نشریات، تجلید گزارش ،کپی |  |  |
| **جمع كل هزينه‌هاي طرح بريال** | |  |  |

**ضمیمه یک**

**قابل توجه پژوهشگران محترم :**

* + **از متقاضيان انجام طرح پژوهشي درخواست مي شود پرسشنامه را پس از تكميل به زبان فارسي تايپ نمايند**.

1. مسئوليت كامل اجراي طرح به عهده مجري طرح است. در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمانهاي ديگر باشد، طرح دهنده بايستي قبلاً موافقت كتبي سازمانهاي مربوطه راكسب نمايد.
2. كليه طرحهاي پژوهشي پس از تصويب در شوراي اجرائي گروه و شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده، بمنظور تطبيق با ضوابط و مقررات جاري در كميسيون پژوهشي دانشگاه مورد بررسي واقع و تصميمات نهايي اتخاذ خواهد گرديد.
3. طرحهاي مصوب كميسيون پژوهشي دانشگاه بر اساس مفاد قراردادي كه در چهارچوب ضوابط و مقررات طرحهاي تحقيقاتي بين دانشگاه و پژوهشگر منعقد مي گردد، قابل اجرا مي باشد.
4. مجري طرح مطابق مفاد قرارداد انجام طرح، ملزم به ارائه گزارش كار مراحل مختلف طرح و گزارش نهايي، جهت بررسي و اتخاذ تصميم در كميسيون پژوهشي دانشگاه به مديريت امور پژوهشي مي باشد..
5. حق التحقيق مجري طرح و همكاران (اعضاي هيات علمي) در پايان هر مرحله و بعد از بررسي و تصويب گزارش پيشرفت كار آن مرحله از طرف كميسيون پژوهشي دانشگاه، قابل پرداخت خواهد بود.
6. چنانچه انجام طرح پژوهشي در مراحل مختلف اجرا، منجر به كشف و يا اختراع و ياتحصيل حقوقي شود، لازم است مجري مراتب را كتباً به مديريت امور پژوهشي دانشگاه گزارش نمايد. بديهي است كليه حقوق فوق الذكر به دانشگاه تعلق خواهد گرفت.
7. مجري طرح بايد اجازه كتبي كميسيون پژوهشي دانشگاه براي انتشار تمام يا قسمتي از نتايج حاصل از اجراي طرح تحقيقاتي در داخل يا خارج از كشور را كسب نمايد.
8. اعتبار لازم براي انجام طرح پژوهشي بشرح مصوبات پرسشنامه جمع بندي و برآورد مي گردد و در آغاز هر مرحله يا فاز با درخواست مجري طرح مبلغي بعنوان تنخواه گردان در اختيار وي قرار مي‌گيرد تا صرف تامين هزينه هاي ضروري گردد. ميزان اين مبلغ با توجه به هزينه هاي ضروري در فاز و امكانات صندوق پژوهشي دانشگاه از طرف اداره امور پژوهشي تعيين و پرداخت خواهد شد.
9. مجري طرح متعهد خواهد بود كه اسناد هزينه انجام يافته را با رعايت ضوابط و مقررات ضمن هماهنگي با اداره امور پژوهشي تهيه نموده و در رفع اشكالات احتمالي آنها همكاري لازم را معمول دارد. اداره امور پژوهشي نيز بنوبه خود همكاري لازم را با مجري معمول خواهد داشت. بديهي است هزينه هايي كه مطابق پيش بيني هاي اوليه نبوده و يا با رعايت ضوابط و مقررات مربوطه صورت نگرفته باشد، از مجري طرح پذيرفته نخواهد شد و دانشگاه مسئوليتي در قبال آنها نخواهد داشت.
10. در صورتيكه براي انجام طرح اعتبار ارزي مورد نياز باشد ميبايست ارز مورد نياز در پرسشنامه مشخص و ارزش ريالي آن در هر مورد محاسبه و در برآورد اعتبار كلي طرح مد نظر قرار گيرد.
11. مجري طرح متعهد خواهد بود كه طرح را در مدت زمان تعيين شده و با اعتباري كه در كميسيون پژوهشي به تصويب مي رسد، به انجام رساند و اگر به دلايلي انجام طرح در مهلت مقرر عملي نگردد مي بايست گزارش توجيهي لازم همراه با درخواست تمديد مدت اجراي طرح از طرف مجري جهت اتخاذ تصميمات مقتضي به كميسيون پژوهشي تسليم گردد.
12. به محققين و پژوهشگراني كه اجراي طرح آنها به نتايج ارزشمند و چشمگيري منتهي گردد، جوائز ی اعطا خواهد شد.

#### اولويتها

**طرحهايي كه از ويژگيهاي زير برخوردار باشند، داراي اولويت خواهند بود:**

1. پژوهشهايي كه به فراهم آوردن مقدمات يا حل مسائل اجراي برنامه هاي توسعه فرهنگي، اجتماعي و اقتصادي كشور كمك كنند.
2. پژوهشهايي كه به تعديل و تطبيق تكنولوژي پيشرفته در جهت توسعه تكنولوژي داخلي با ارزشهاي فرهنگي و اقتصادي و شرايط اقليمي كشور، كمك كند.
3. پژوهشهايي كه شناخت و توسعه تكنولوژي سنتي را تسهيل نمايد.
4. پژوهشهاي بنيادي كه انجام آن شروع تحقيقات ديگري را تسهيل نمايد.
5. پژوهشهايي كه به پرورش توان علمي و يا بالا بردن سطح دانش اجتماعي كمك كند.

**مصوبه صورتجلسه مورخ 28/8/81 شوراي پژوهشي دانشگاه**

پانصد و سيزدهمين نشست شوراي پژوهشي دانشگاه طبق دعوت قبلي رأس ساعت **14** روز سه شنبه مورخ **28/8/81** با حضور امضاء كنندگان صورتجلسه در دفتر كار معاونت محترم پژوهش و فناوري دانشگاه تشكيل و ضمن بررسي و تبادل نظر در خصوص موارد مطروحه در جلسه، تصميمات لازمه بشرح ذيل اتخاذ گرديد :

**بند (1) –** در راستاي سياست كلان وزارت علوم، تحقيقات و فناوري در خصوص درجه بندي دانشگاهها از نظر مقالات ارائه شده در مجلات علمي – پژوهشي داخلي و خارجي و جهت حفظ رتبه علمي دانشگاه تبريز در سطح كشور بعنوان دومين دانشگاه معتبر، شوراي پژوهشي دانشگاه طي جلسات اخير خود موضوع **“شيوه ارائه مقاله مستخرج از يافته هاي طرح تحقيقاتي مصوب دانشگاه”** را مد نظر قرار داده و پس از بررسي و تبادل نظر در جلسات مورخ **7/8/81**  و **14/8/81** نهايتاً در جلسه مورخ **28/8/81** آئين نامه مربوطه را تدوين و بشرح ذيل به تصويب رسانيد :

1. آندسته از مجريان محترمي كه طرح تحقيقاتي آنان منجر به استخراج مقاله از يافته هاي طرح جهت چاپ در مجلات بين المللي **ISI** گردد **طرح پيشنهادي بعدي آنان از داوري خارج دانشگاه معاف خواهد بود.**
2. مجريان طرحهاي تحقيقاتي **رشته هاي علوم انساني** علاوه بر گزارش نهايي، موظف به استخراج مقاله از نتايج و يافته هاي طرح خود بشرح ذيل مي باشد :
   * آندسته از مجريان طرحهاي تحقيقاتي كه **تا سقف 20 ميليون ريال اعتبار معادل\* دارند** مي بايست از نتايج طرح **يك مقاله در مجلات معتبر علمي - كاربردي يا علمي - ترويجي داخل كشور** به چاپ برسانند.
   * آندسته از مجريان طرحهاي تحقيقاتي كه **تا سقف 30 ميليون ريال اعتبار معادل دارند** مي بايست از نتايج طرح **يك مقاله در مجلات معتبر\* علمي - پژوهشي داخل كشور** به چاپ برسانند.
   * آندسته از مجريان طرحهاي تحقيقاتي كه **تا سقف 50 ميليون ريال اعتبار معادل** دارند مي بايست **يك مقاله در مجلات بين المللي ISI** به چاپ برسانند.
   * مجريان طرحهاي داراي اعتبار معادل بيش از **50** ميليون ريال مي بايست **دو مقاله در مجلات بين المللي ISI** به چاپ برسانند.

**تبصره :** شوراي پژوهشي دانشگاه در خصوص تعداد مقالات مستخرج از نتايج طرحهايي كه **اعتبار معادل آنها بيش از 100 ميليون ريال مي باشد** بطور موردي اتخاذ تصميم خواهد نمود.

\* **اعتبار معادل = حق التحقيق + حق الزحمه پرسنلي +**  **(هزينه تجهيزات و مواد + هزينه مسافرت + ساير هزينه ها)**

**3**

\* **مجلات معتبر آندسته از مجلاتي است كه مورد تأييد وزارت علوم، تحقيقات و فناوري باشد.**

1. مجريان طرحهاي تحقيقاتي **رشته هاي علوم پايه ، كشاورزي و فني و مهندسي** علاوه بر گزارش نهايي موظف به استخراج مقاله از نتايج و يافته هاي طرح خود بشرح ذيل مي باشند :
   * آندسته از مجريان طرحهاي تحقيقاتي كه **تا سقف 30 ميليون ريال اعتبار معادل دارند** مي بايست **يك مقاله در مجلات معتبر علمي - پژوهشي داخلي** به چاپ برسانند.
   * آندسته از مجريان طرحهاي تحقيقاتي كه **تا سقف 50 ميليون ريال اعتبار معادل دارند** مي بايست **يك مقاله در مجلات بين المللي ISI** به چاپ برسانند.
   * مجريان طرحهاي داراي **اعتبار معادل بيش از 50 ميليون ريال** مي بايست  **دو مقاله در مجلات بين المللي ISI** به چاپ برسانند.

**تبصره :** شوراي پژوهشي دانشگاه در خصوص تعداد مقالات مستخرج از نتايج طرحهايي كه **اعتبار معادل آنها بيش از 100 ميليون ريال مي باشد** بطور موردي اتخاذ تصميم خواهد نمود.

1. آندسته از مجريان محترم كه **تا يكسال پس از اتمام طرح و ارائه گزارش نهايي** بر حسب مورد، موفق به ارائه مقاله در مجلات داخلي و خارجي نگردند، با آنان تسويه حساب نخواهد شد همچنين طرحهاي پيشنهادي بعدي اين دسته از همكاران جزو اولويتهاي اول كميسيون پژوهشي قرار نخواهد گرفت و چنانچه كميسيون پژوهشي بدلايلي با اجراي طرح موافق باشد طبق روال قبلي جهت ارزيابي اوليه به داوران خارج دانشگاه ارجاع خواهد شد.

**تبصره :** اعمال بند (**4**)  **درخصوص رشته هاي علوم انساني به لحاظ ماهيت طرح، منوط به نظر كميسيون پژوهشي دانشگاه خواهد بود.**

1. در مواقعي كه هزينه تجهيزات و مواد براي انجام آندسته از طرحهاي تحقيقاتي كه **جنبه تجربي** دارند بيشتر از اعتبارات محدود طرحهاي تحقيقاتي دانشگاه باشد نسبت به تأمين هزينه آن از محلهاي ديگر (از قبيل بودجه دانشكده ها و يا ارگانها و سازمانهاي خارج دانشگاه) از طرف مجري يا دانشگاه اقدام لازم صورت خواهد گرفت.
2. **پرداخت 25% از حق التحقيق مجري و همكاران** منوط به چاپ مقاله يا گواهي معتبر كه بيانگر پذيرش مقاله جهت چاپ در مجلات يادشده مي باشد خواهد بود.
3. مفاد آئين نامه فوق الاشاره در مورد آن دسته از طرحهاي تحقيقاتي مصوب كميسيون پژوهشي دانشگاه كه از تاريخ **1/7/81** به اين طرف مورد موافقت قرار گرفته است قابل اجرا خواهد بود. بديهي است طرحهاي در دست اجراي دانشگاه قبل از تاريخ يادشده مشمول آئين نامه فوق نمي باشد.