****

تاریخ:. ...........................

شماره:.............................

پیوست:..........................

**دانشکده برنامه ریزی و علوم محیطی**

 **به:مدیریت منابع انسانی وپشتیبانی دانشگاه**

**از:دانشکده برنامه ریزی و علوم محیطی**

**موضوع:درخواست خودرو برای ماموریت برون شهری**

**سلام علیکم**

خواهشمند است یک دستگاه خودرو:اتوبوس علمی

 مینی بوس جهت ماموریت فرهنگی

 سواری اداری

به سرپرستی..........................................................................

از تاریخ.........................لغایت..............................جهت عزیمت به مقصد..............................

با تعداد مسافر...................................................نفر دانشجو............. در اختیار این واحد قرار گیرد.

 کارمند

ساعت عزیمت:.....................................

محل امضاء سرپرست: محل امضاء مدیر گروه:

 توجه:در صورتی که مسافرین اعزامی دانشجو باشند لطفا فرم ذیل تکمیل شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | ردیف | نام ونام خانوادگی | شماره دانشجویی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام ونام خانوادگی مسئول واحد اعزام: نام ونام خانوادگی مقام موافقت کننده:

عنوان پست سازمانی: عنوان پست سازمانی:

 ***دکتر هاشم رستم زاده***  امضاء

**رئیس دانشکده برنامه ریزی و علوم محیطی**